

**AVVISO DI SELEZIONE  
PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA CON  
VALIDITA' TRIENNALE DA  
UTILIZZARE PER ASSUNZIONI  
A TEMPO DETERMINATO  
NELLA CATEGORIA C -  
POSIZIONE ECONOMICA C1 -  
PROFILO PROFESSIONALE  
“ASSISTENTE DI PROCESSO  
O DI PROGETTO”**

approvato con determinazione S.G. n. 246 del 20 maggio 2013

pubblicato all'Albo camerale in data: 20 maggio 2013

termine per la presentazione delle domande: 19 giugno 2013



Camera di Commercio  
Como



## IL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COMO

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 36 e 38;
- visto il vigente c.c.n.l. per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- visto il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal c.c.n.l. 31 marzo 1999 comparto "Regioni e Autonomie Locali" e i profili professionali individuati dall'ente camerale con atto del 1 febbraio 2001, approvato con deliberazione G.C. n. 47 in data 12 febbraio 2001;
- visto il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como;
- visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;
- vista la deliberazione G.C. n. 23 del 17 febbraio 2011 con la quale è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni triennali di personale relativa al periodo 2011/2013;
- vista la deliberazione G.C. n. 11 del 7 febbraio 2013 con la quale è stato approvato il Piano annuale del personale per l'anno 2013;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in tema di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento dei concorsi;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo, con norme sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 contenente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- vista la L. 29 dicembre 1993, n. 580 sul riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- considerato che le assunzioni a tempo determinato avverranno in conformità alla normativa vigente alla data di chiamata in servizio;



## RENDE NOTO

che la Camera di Commercio di Como ha indetto una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria, con validità triennale, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale "Assistente di processo o di progetto", che saranno disposte, nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, per rispondere ad esigenze di personale temporanee ed eccezionali, nei limiti di spesa previsti dall'art. 9.28 del D.L. 78/2010.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per lo svolgimento della prova di selezione e per gli adempimenti ad essa inerenti saranno osservate le norme di cui al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione secondo le norme vigenti.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla prova di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) diploma di maturità; per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione con i titoli di studio italiani provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la disciplina di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'ente ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo i candidati assunti;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni; per altre condanne penali irrevocabili, l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o



provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso della prova di selezione.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato del Segretario Generale o il diniego da parte della Camera di Commercio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà effettuata dall'unità organizzativa Risorse umane della Camera di Commercio di Como. Responsabile del procedimento è la sig.a Stefania Mazzetto. Allo svolgimento delle operazioni concorsuali sarà preposta apposita Commissione esaminatrice.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione scade 30 giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo della Camera di Commercio di Como. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il modello di domanda di ammissione alla selezione è allegato al presente avviso [Allegato A] ed è disponibile, in formato compilabile, sul sito internet della Camera di Commercio di Como [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it) alla sezione "Comunicazione esterna", nella pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

La domanda può essere:

- presentata direttamente presso la sede di via Parini n. 16 a Como - u.o. Risorse umane - secondo piano, stanza 217 (ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE ORE 8:45 ALLE ORE 12:15). La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Como;
- spedita a mezzo raccomandata alla sede di via Parini n. 16 - u.o. Risorse umane - 22100 Como. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide le domande spedite nel termine assegnato che pervengono comunque nei cinque giorni successivi alla scadenza;
- trasmessa **tramite posta elettronica certificata PEC, dall'utenza personale del candidato**, all'indirizzo [camera.commercio@co.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio@co.legalmail.camcom.it), esclusivamente in formato ".pdf". La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di recapito della domanda di ammissione alla selezione.

**Non saranno prese in considerazione domande recapitate con modalità differenti da quelle sopra elencate.**



La Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute fuori termine, né per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La **domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa**. La firma non è soggetta ad autenticazione. I candidati che trasmettono la domanda per posta elettronica certificata (PEC) sono identificati dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato, oltre al proprio nome e cognome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità anche penale, quanto segue:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; il concorrente ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
- possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994);
- possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e profilo professionale cui la presente selezione si riferisce;
- comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data, dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito e del voto ottenuto;
- l'eventuale possesso di titoli professionali, valutabili con riferimento a quanto stabilito dal successivo art. 5;
- di non essere stato destituito, né dispensato, né dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali in corso;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento;
- eventuale possesso di titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito per la graduatoria finale, previsti dalla normativa vigente ed elencati nell'**Allegato B**) (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);



- consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al proprio handicap, nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, necessari per poter concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati. In tal caso la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da idonea documentazione che consenta all'ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire l'ottimale partecipazione alla selezione.

**Le domande non compilate utilizzando il modulo di domanda predisposto o carenti delle indicazioni sopra elencate non saranno prese in considerazione.** La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno in ogni caso trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento della selezione medesima;
- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e atte ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale non autorizzato.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Camera di Commercio di Como potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato all'atto dell'assunzione, qualora lo ritenga necessario.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità e fotocopia della documentazione che attesta il possesso dei titoli professionali, di cui al successivo art. 5.

**L'assenza di copia del documento di identità comporta nullità della domanda di partecipazione e conseguente esclusione del candidato dalla selezione.**

## **ART. 5 - PRESELEZIONE**

Qualora presentino domanda di partecipazione alla selezione oltre cinquanta candidati, la Camera di Commercio di Como si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione per titoli.

La preselezione sarà effettuata mediante l'attribuzione di punti ai titoli culturali e professionali sotto specificati.



Sono valutabili il voto del diploma di maturità posseduto dai candidati, richiesto per l'accesso alla selezione - da un minimo di 0,50 a un massimo di 4 punti - e le precedenti esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni o privati, per periodi minimi e continuativi di 90 giorni, purché non si siano concluse per demerito - da un minimo di 0,25 a un massimo di 3 punti - come di seguito indicato:

----- TITOLI CULTURALI -----

**voto di maturità in 60mi:**

- 36/60 e 37/60 ..... punti 0,50
- 38/60 e 39/60 ..... punti 0,75
- 40/60 e 41/60 ..... punti 1,00
- 42/60 e 43/60 ..... punti 1,50
- 44/60 e 45/60 ..... punti 1,75
- 46/60 e 47/60 ..... punti 2,00
- 48/60 e 49/60 ..... punti 2,50
- 50/60 e 51/60 ..... punti 2,75
- 52/60 e 53/60 ..... punti 3,00
- 54/60 e 55/60 ..... punti 3,25
- 56/60 e 57/60 ..... punti 3,50
- 58/60 e 59/60 ..... punti 3,75
- 60/60 ..... punti 4,00

**voto di maturità in 100mi:**

- da 60/100 a 63/100..... punti 0,50
- da 64/100 a 66/100..... punti 0,75
- da 67/100 a 69/100..... punti 1,00
- da 70/100 a 72/100..... punti 1,50
- da 73/100 a 75/100..... punti 1,75
- da 76/100 a 79/100..... punti 2,00
- da 80/100 a 82/100..... punti 2,50
- da 83/100 a 85/100..... punti 2,75
- da 86/100 a 89/100..... punti 3,00
- da 90/100 a 92/100..... punti 3,25
- da 93/100 a 95/100..... punti 3,50
- da 96/100 a 99/100..... punti 3,75
- 100/100 ..... punti 4,00

----- TITOLI PROFESSIONALI -----

esperienze di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o con contratto di somministrazione presso:

**Pubbliche Amministrazioni - nella categoria C o superiore:**

- per ciascun periodo continuativo di 90 giorni ..... 0,25 punti  
fino a un massimo di 3 punti

**Datori di lavoro privati - in posizione impiegatizia:**

- per ciascun periodo continuativo di 90 giorni ..... 0,25 punti  
fino a un massimo di 3 punti

da documentare con fotocopia del contratto o dichiarazione del datore di lavoro. Il servizio prestato a tempo parziale sarà calcolato in proporzione all'orario settimanale di lavoro. I periodi di servizio di durata inferiore a 90 giorni non potranno essere cumulati fra loro.

Sulla scorta della somma del punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali sarà costituita, in ordine decrescente, la graduatoria di preselezione, che sarà approvata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como, con proprio provvedimento. Saranno ammessi a partecipare alla prova di selezione i primi cinquanta candidati classificati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il giorno **lunedì 1 luglio 2013** sarà data comunicazione dell'effettuazione o meno della preselezione, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it), nella sezione "Comunicazione esterna", alla pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso". Contestualmente sarà data indicazione dei candidati ammessi alla prova di selezione.





## ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione di una prova scritta, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e competenze del candidato, richieste dal profilo professionale.

La declaratoria del profilo professionale di categoria C "Assistente di processo o di progetto" è riportata nell'[Allegato C](#)).

La Commissione esaminatrice dispone di 10 punti per la valutazione della prova, che si intende superata con una votazione di almeno 7/10.

## ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

La **PROVA SCRITTA** tenderà ad accertare il livello di conoscenza di:

- legislazione delle Camere di Commercio - disciplina, ruolo, funzioni -
- elementi di diritto amministrativo

attraverso la soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita.

Per il programma indicativo d'esame vedasi [Allegato D](#)).

Il tempo utile per lo svolgimento della prova sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice in relazione al numero e al contenuto delle domande proposte.

Deve intendersi preclusa la possibilità di utilizzare nel corso della prova testi di legge o documentazione alcuna.

Ai candidati che partecipano alla prova sarà inviata comunicazione del punteggio riportato nella prova medesima.

## ART. 8 - DIARIO DELLA PROVA

La prova scritta si terrà il giorno **lunedì 8 luglio 2013**, alle **ore 14:00**, presso l'**Auditorium Giuseppe Scacchi**, al 1° piano della sede della **Camera di Commercio di Como** in via Parini n. 16.

Se non viene effettuata la preselezione di cui al precedente art. 5, sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Qualora si dia luogo alla preselezione, sono ammessi a sostenere la prova i candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti richiesti e utilmente collocati nella graduatoria di preselezione.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per sostenere la prova verrà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.





## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como ed è composta da:

- Segretario Generale o un dirigente camerale, con funzioni di Presidente;
- uno o più dipendenti della Camera di Commercio di categoria non inferiore alla C, esperti nelle materie oggetto della prova.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Como di categoria non inferiore alla C.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante la prova stessa.

## **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

Dopo la conclusione della prova scritta, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e tenuto conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

A fronte di una ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale e conserva validità fino a trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo camerale (fatte salve ulteriori sopravvenute disposizioni di legge). Dalla stessa data decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

## **ART. 11 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI**

I candidati che abbiano superato la prova scritta e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendano far valere i titoli di preferenza a parità di punteggio, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e indicati nella domanda di partecipazione, dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata alla Camera di Commercio di Como - u.o. Risorse umane - via Parini n. 16 - 22100 Como, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, idonea documentazione attestante il possesso di tali titoli.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

Le assunzioni in servizio avverranno nel periodo di validità e nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale, nei limiti dei contingenti annuali previsti in considerazione del fabbisogno di risorse umane della Camera di Commercio di Como, per esigenze temporanee ed eccezionali, in osservanza delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'assunzione ha luogo con contratto individuale di lavoro, nel quale sono specificate le esigenze sottese alla stessa. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



All'atto dell'assunzione, il candidato sarà invitato ad attestare:

- nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione, di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle succitate dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti aventi diritto all'assunzione che, senza giustificato motivo, non accettano la chiamata in servizio o che non assumono servizio entro il termine assegnato, vengono depennati dalla graduatoria. Coloro che con giustificato motivo non accettano la chiamata in servizio vengono collocati all'ultimo posto utile della graduatoria.

Al lavoratore assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal contratto collettivo di categoria per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali", vigente al momento dell'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme di legge vigenti, al vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como, nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e ai c.c.n.l. del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'u.o. Risorse umane per i chiarimenti che riterranno opportuni, nonché per ritirare copia dell'avviso e modello della domanda, da lunedì a venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15 (telefono 031256344 - 031256343 - 031256397). Copia integrale del presente avviso e del modulo compilabile della domanda sono disponibili sul sito internet camerale [www.co.camcom.it](http://www.co.camcom.it), nella sezione "Comunicazione esterna", alla pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Como, 20 maggio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Giuliano Caramella)  
*f.to Caramella*



Alla  
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.  
u.o. Risorse umane  
via Parini n. 16  
22100 Como CO

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale "Assistente di processo o di progetto".**

La/Il sottoscritta/o COGNOME (per le donne coniugate il cognome da nubile) E NOME

nata/o a LUOGO DI NASCITA PV DI NASCITA

il codice fiscale sesso

F  M

residente in CAP CITTA' PV

indirizzo VIA N. CIVICO

tel. cellulare e-mail

chiede

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

di essere cittadina/o (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

italiana/o

del seguente Stato membro dell'Unione europea:

e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato sopra indicato;



• di essere idonea/o al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

• di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di <sup>1</sup>

• di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici

• di essere in possesso del seguente diploma di maturità

conseguito presso ISTITUTO SCOLASTICO E SEDE

in data

con votazione

(ALL'EQUIPARAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO PROVVEDE LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS. 165/2001);

• di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione sotto indicata

con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE

a tempo

PIENO

PARZIALE

PERCENTUALE PART-TIME

nella categoria C / SUPERIORE

nel periodo

DAL

AL

• di aver prestato servizio presso (DATORE DI LAVORO PRIVATO)

con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE

a tempo

PIENO

PARZIALE

PERCENTUALE PART-TIME

in posizione impiegatizia, nel periodo

DAL

AL

pagine aggiuntive allegate, in relazione ad altri rapporti di lavoro, n.

<sup>1</sup> indicare la causa della mancata iscrizione o cancellazione



- di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione

- di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura)

- di non aver riportato condanne penali (IN CASO CONTRARIO INDICARE QUALI E GLI ESTREMI DELLE SENTENZE DI CONDANNA, ANCHE SE SIANO STATI CONCESSI AMNISTIA, CONDONO, INDULTO, PERDONO GIUDIZIALE)

- di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva

- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (RIF. ALLEGATO B):

La/Il sottoscritta/o precisa, inoltre, che:

- il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

CAP

CITTÀ

PV

indirizzo

VIA E N. CIVICO

impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente e riconoscendo che la Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- (EVENTUALE) in quanto portatrice/ore di handicap e/o disabile riconosciuta/o ai sensi della L. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 68/1999, per sostenere le prove necessita del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi



A tal fine allega idonea documentazione al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- autorizza la Camera di Commercio di Como, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e dichiara di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Allegati:

fotocopia di un valido documento di identità

fotocopia della documentazione che attesta il possesso dei titoli professionali.

data

firma



**PAGINA AGGIUNTIVA DA UTILIZZARE IN CASO DI PIU' RAPPORTI DI LAVORO PRESSO P.A.**

● di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione sotto indicata

con rapporto di lavoro

a tempo  PIENO  PARZIALE

nella categoria

● di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione sotto indicata

con rapporto di lavoro

a tempo  PIENO  PARZIALE

nella categoria

● di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione sotto indicata

con rapporto di lavoro

a tempo  PIENO  PARZIALE

nella categoria





**PAGINA AGGIUNTIVA DA UTILIZZARE IN CASO DI PIU' RAPPORTI DI LAVORO PRESSO PRIVATI**

● di aver prestato servizio presso (DATORE DI LAVORO PRIVATO)

A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE

con rapporto di lavoro

a tempo

PIENO

PARZIALE

PERCENTUALE PART-TIME

DAL

AL

in posizione impiegatizia, nel periodo

● di aver prestato servizio presso (DATORE DI LAVORO PRIVATO)

A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE

con rapporto di lavoro

a tempo

PIENO

PARZIALE

PERCENTUALE PART-TIME

DAL

AL

in posizione impiegatizia, nel periodo

● di aver prestato servizio presso (DATORE DI LAVORO PRIVATO)

A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO / CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE

con rapporto di lavoro

a tempo

PIENO

PARZIALE

PERCENTUALE PART-TIME

DAL

AL

in posizione impiegatizia, nel periodo



## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

---

### “Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali, sensibili e/o giudiziari raccolti mediante la compilazione della presente domanda di partecipazione saranno trattati dalla Camera di Commercio di Como esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

**Titolare del trattamento** è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como – via Parini n. 16 – COMO.

**Responsabile del trattamento** è il dr. Giuliano Caramella - Segretario Generale, soggetto al quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (di cui si riporta il testo):

#### **Decreto Legislativo n. 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI  
HANNO PREFERENZA A PARITA' DI MERITO:

---

(art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la Camera di Commercio Como;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dalla minore età.



DECLARATORIA PROFILI PROFESSIONALI CAMERA DI COMMERCIO DI COMO  
CATEGORIA C - ASSISTENTE DI PROCESSO O DI PROGETTO

---

(approvata con Delibera G.C. 47/2001)

- Nell'ambito delle direttive ricevute svolge attività di concetto all'interno di specifici processi o progetti affrontando problemi di media complessità con buoni livelli di autonomia, elaborando e proponendo possibili soluzioni. Valuta nel merito i casi concreti ed interpreta le istruzioni operative. Ha relazioni interne ed esterne di media complessità. Utilizza gli strumenti informatici necessari all'attività svolta.

A titolo esemplificativo: Attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale, ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando attestati ed informazioni sulla base delle richieste dell'utenza; svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile con la predisposizione di atti, relazioni e documenti, anche con attività di assistenza a commissioni; svolge indagini statistiche e rilevazioni elaborando sulla base di modelli i dati raccolti; è referente operativo per specifici aspetti del processo e può svolgere le attività di propria competenza anche coordinando altri addetti; svolge attività di assistenza al corretto funzionamento del sistema informatico camerale e sviluppa programmi applicativi di tipo semplice.

- E' responsabile dell'efficiente ed efficace svolgimento delle attività di propria competenza con particolare attenzione alla soddisfazione dell'utenza

COMPETENZE RICHIESTE

- Precisione e correttezza delle operazioni svolte e dei compiti assegnati
- Capacità di adattamento, flessibilità, disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito del proprio ordinamento
- Autonomia operativa e capacità di autorganizzazione
- Capacità relazionali sia all'interno che all'esterno dell'Ente

CONOSCENZE RICHIESTE

- Conoscenze approfondite di carattere amministrativo e di tipo specialistico in relazione all'attività svolta
- Conoscenze approfondite delle procedure anche di tipo informatico, del settore d'intervento

REQUISITI CULTURALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado



PROGRAMMA INDICATIVO D'ESAME

---

**LEGISLAZIONE SULLE CAMERE DI COMMERCIO**

- La natura giuridica
- Funzioni e attribuzioni
- La potestà statutaria e regolamentare
- I rapporti con il Ministero, con le Regioni e con gli altri Enti Locali
- Gli organi
- Il Segretario Generale e la struttura camerale
- La gestione patrimoniale e finanziaria
- Le aziende speciali
- Il sistema camerale

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- La nozione generale e le fonti
- Le posizioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo
- Il procedimento amministrativo
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- L'autotutela
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

